

自治体職員としての職業人生をデザインする キャリアデザイン研修(初級職員向け)

研修のねらい

- 職員としてキャリアデザインを行う必要性を見いだします。
- 今後のキャリア展開を考えて、どのような能力開発が必要なのかを学びます。
- キャリアビジョンと行動計画を創造する手法を体得します。

初級職員(※入庁2、3年を目安)は職業キャリアの初期段階にあり、仕事に慣れ、後輩ができ始めて、その後早い段階で異動が発生する時期でもあります。そこで、この研修では、自分をコントロールし(自律)、自分を育てる(自育)目を持つことを学び、人生と職務に対する使命(ミッション)を検討できるよう支援していきます。

自身での能力形成は不明確になりやすく、必ずしも希望どおりにならない職業生活に対してモチベーションを維持することは困難なため、キャリア初期段階には、今後の職務で必要となる能力の提示と、どのように形成していくことが望ましいのかを考える時間が必要となります。また、ライフキャリア(生活)の視点とのバランスを考慮し、自身の人間としての成長を助案することの重要性を認識していきます。

この研修では、自己認識を深め、一人ひとりがキャリアを描き、タスクリストを作成しながら半年後、1年後、5年後、その先のキャリアを見据える羅針盤を獲得します。

※ 下記の内容は一例です。ご要望にあわせてカリキュラムをご提案いたします。

	1日目	2日目
午前	1. キャリアデザインの意義 (1) キャリアの意味 (2) キャリアデザインとは何か (3) キャリアデザインの重要性 (4) 環境の変化とキャリア (5) キャリア発達と節目 <input type="text" value="◇ 個人ワーク ◇"/> <input type="text" value="◇ グループワーク・討議 ◇"/>	4. 働く価値観 (1) 働く意味を考える (2) 仕事で大切にしたい価値観 (3) モチベーション <input type="text" value="◇ 個人ワーク ◇"/> <input type="text" value="◇ グループ討議 ◇"/> 5. 働く軸 (1) 軸をさぐる (2) want / should リスト作成 <input type="text" value="◇ 個人ワーク ◇"/> <input type="text" value="◇ グループ討議 ◇"/>
午後	2. これまでのキャリア (1) ライフライン・イベント (2) 職務経験の整理 (3) 成功体験・失敗体験の振り返り (4) 形成能力と課題(強み・弱み) (5) ポータブルスキル <input type="text" value="◇ 個人ワーク ◇"/> <input type="text" value="◇ グループワーク・討議 ◇"/> 3. 期待される役割 (1) めざすべき職員像 (2) 役割の整理 <input type="text" value="◇ 個人ワーク ◇"/> <input type="text" value="◇ グループワーク・討議 ◇"/>	6. ライフキャリア (1) ライフキャリア (2) めざす方向性 <input type="text" value="◇ 個人ワーク ◇"/> <input type="text" value="◇ グループワーク・討議 ◇"/> 7. キャリアプラン (1) ビジョン・マネジメント (2) 3~5年後の姿 (3) この1年の行動計画 <input type="text" value="◇ 個人ワーク ◇"/> <input type="text" value="◇ グループ討議 ◇"/> 8. まとめ