

不祥事や業務上のミス未然に 防ぐための意識改革 内部統制研修

主事

主任

主査

係長

課長
補佐

課長

研修のねらい

- 地方公共団体における内部統制制度の基本とコンプライアンス意識の醸成、内部統制制度構築のための基礎を学びます。
- 演習を行うことで、実践的な学びを得ることができます。

内部統制とは、「リスクを一定の水準以下に抑えることを確保するために、業務に組み込まれ、組織内の全ての者によって遂行されるプロセス」です。

近年、不適切な事務処理や不祥事などにより、自治体が厳しく非難される事例が発生しています。庁内のガバナンス強化や信頼される行政サービスを提供するために、内部統制制度を導入することは極めて有効です。

本研修では内部統制の基礎、リスクの識別・評価、対応策の検討、内部統制の評価とそのフィードバックについて学んでいただくことで、内部統制サイクルの確立をめざします。

※ 下記の内容は一例です。ご要望にあわせてカリキュラムをご提案いたします。

半日コース

- | | |
|--|--|
| <p>1. 内部統制の基本</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 内部統制の定義 (2) 内部統制の目的 (3) 内部統制の基本要素 <p>2. 地方公共団体における内部統制</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 地方公共団体における内部統制の意義と目的 (2) ガイドラインとQ&Aの位置付けと内容 <p>3. リスクの洗い出しと評価</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) リスクとは何か (2) リスクの洗い出しと分類 (3) リスク評価の具体的方法 <p>4. リスクへの対応</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) リスクの可視化 (2) リスクへの対応策の整備 | <p>5. 内部統制の評価</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 内部統制の評価 (2) 内部統制評価報告書の作成 (3) 評価結果のフィードバック <p>6. 具体的事例による課題対応演習</p> <p>7. まとめ</p> |
|--|--|

講座料 半日研修 160,000～200,000円（税別）

時間 9:00～12:00 または 13:00～16:00 ※ ご相談に応じます。

資料 テキスト使用1,500～2,000円／冊（税別）

お問合せ・申込先 株式会社 行政マネジメント研究所 〒136-0082 東京都江東区新木場1丁目18番11号
TEL: 03-5534-6941 FAX: 03-5534-6942
E-mail: info@amri.co.jp HP: http://www.amri.co.jp