

研修のねらい

- 問題解決の手法を理解し、実際の職場での問題解決(=業務改善)につなげる方法を体得します。
- 自分で問題や課題を発見・解決していく自発的な職員を育成します。
- 自職場の問題発見・解決と職場への課題解決の働き掛けを通して、周りを巻き込む事の重要性を理解し、成長の実感に寄与します。

地方自治体を取り巻く環境の変化から、職場の業務改善や事業創造のための「問題発見力、問題解決力、アイデア発想力」がますます重要となっています。今後、自治体職員には、目の前の問題を適切に解決できるだけでなく、自ら問題や課題を発見し・解決策を立案・実行できることが求められ、問題解決力や発想力は、今や職種、階層を問わず、全ての職員が必須で身に付けるべき能力です。

この研修を通し、問題発見・解決力の強化、それに伴う自分の職場の業務改善をねらうとともに、政策を立案する際に必要となる能力の基礎を養います。

※ 下記の内容は一例です。ご要望にあわせてカリキュラムをご提案いたします。

1日コース

午前	◎ オリエンテーション 1. 私たちを取り巻く環境の変化 (1) 地方自治体の今日的状況 (2) 職員の立場と役割 (3) 求められる能力 2. 問題解決の全体像 (1) 問題の定義 (2) 問題解決の全体像 「問題→原因分析→解決策→実行計画」 (3) 問題解決に必要なマインド ◇ 演習 ◇	3. 問題の発見 (1) 問題の種類(発生型・設定型・潜在型) (2) 問題の抽出方法 ① 思考法(クリティカル・シンキング) ② 視点を変える(他者視点・未来視点) ◇ 演習 ◇
	4. 原因分析と解決策(発想力と創造力) (1) 原因分析の重要性 (2) Whyツリーの活用 (3) 発想力と創造力、アイデア思考 ① フレームワーク ② BS法(ブレインストーミング) ③ KJ法 ◇ 演習 ◇	5. 問題解決の実践計画 (1) 実行計画の第一歩 ・ 最初に巻き込む人の確認 ・ 説得の手段 (2) 解決策の実行 ◇ 演習 ◇ 6. 総合演習 (1) 総合演習(ケースワーク) (2) 実践計画の策定 ◇ 問題解決演習 ◇ ◎ まとめ
午後		

講座料 1日研修 160,000~200,000円(税別)

時間 9:00~17:00【12:00~13:00を除く】 ※ ご相談に応じます。

資料 テキスト使用1,500~2,000円/冊(税別)

お問合せ・申込先 株式会社 行政マネジメント研究所 〒136-0082 東京都江東区新木場1丁目18番11号
 TEL: 03-5534-6941 FAX: 03-5534-6942
 E-mail: info@amri.co.jp HP: http://www.amri.co.jp